

TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Công ty TNHH kế toán và đại lý thuế ATC Việt Nam

Địa chỉ: P501, đơn nguyên B, toà Licogi 13 số 164 Khuất Duy Tiến, Thanh Xuân, HN
Để phục vụ cho mùa Quyết toán thuế và kỳ kiểm toán BCTC năm 2020, chúng tôi cần tuyển:

I. Trưởng phòng dịch vụ kế toán

Số lượng	01 người
Mô tả công việc	- Kiểm soát công việc của nhân viên phòng dịch vụ kế toán dựa theo các quy trình kiểm soát của công ty đã xây dựng; - Làm việc với khách hàng liên quan tới các nội dung công việc xử lý; - Trực tiếp đào tạo nhân sự dưới cấp mình quản lý; - Giải trình, báo cáo công việc với Ban giám đốc trong các cuộc giao ban hàng tuần; - Tham mưu cho ban giám đốc để hoàn thiện quy trình kiểm soát;
Quyền lợi được hưởng	- Mức lương: Theo năng lực và % doanh số của phòng. Nhưng không thấp hơn 20 trđ/người/tháng - Các chế độ hiếu, hỷ, lễ tết, bảo hiểm, du lịch hằng năm
Yêu cầu	- Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm làm Kế toán trưởng/phụ trách điều hành phòng kế toán - Có kiến thức tốt về kế toán, thuế, tài chính, kiểm toán - Ưu tiên + Những ứng viên có chứng chỉ hành nghề Đại lý thuế, kế toán viên, kiểm toán viên + Ứng viên có độ tuổi trên 30 + Giới tính: Nam + Thành thạo excel, các phần mềm kế toán
Hồ sơ	Ứng viên phù hợp gửi CV vào email: tuvanhtue.atc@gmail.com
Thời gian nộp hồ sơ	Từ ngày 16/12/2020 tới hết 06/01/2020
Liên hệ:	CEO: Hải Nguyễn – 096 905 3333

II. Nhân viên dịch vụ kế toán

Số lượng, thời gian	- 03 người
Mô tả công việc	- Thu thập các chứng từ kế toán phát sinh tại khách hàng - Phân bổ công việc được phó phòng/trưởng phòng giao - Giao việc cho 02 trợ lý/thực tập sinh và kiểm soát lại công việc - Lập báo cáo tài chính và các báo cáo thuế định kỳ cho khách hàng; - Chuẩn bị các hồ sơ, báo cáo cho cuộc thanh/kiểm tra thuế; - Các công việc khác theo yêu cầu của nhân sự cấp trên
Quyền lợi được hưởng	- Mức lương: Theo năng lực và % doanh số của phòng. Nhưng không thấp hơn 9trđ/người/tháng - Các chế độ hiếu, hỷ, lễ tết, bảo hiểm, du lịch hằng năm
Yêu cầu	- Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm làm kế toán thuế hoặc 02 năm làm dịch vụ kế toán - Có kiến thức tốt về kế toán, thuế, tài chính, kiểm toán - Có khả năng quản lý đội nhóm làm việc; - Ưu tiên: Nam, thành thạo excel và phần mềm kế toán.
Hồ sơ	Ứng viên phù hợp gửi CV vào email: tuvanthue.atc@gmail.com
Thời gian nộp hồ sơ	Từ ngày 16/12/2020 tới hết 06/01/2020
Liên hệ:	CEO: Hải Nguyễn – 096 905 3333

III. Thực tập sinh kế toán

Mục đích: Sau kỳ thực tập, thi tuyển lên nhân sự chính thức cho năm tài chính 2021

Số lượng, thời gian	- 15 người - Thời gian thực tập: 04 tháng.
Mô tả công việc	- Thu thập các chứng từ kế toán phát sinh tại khách hàng - Sắp xếp, phân loại và hạch toán kế toán lên phần mềm Misa theo quy trình hạch toán của công ty; - Hoàn thiện các chứng từ cần thiết theo sự hướng dẫn của nhân sự quản lý cấp trên; - Các công việc khác theo yêu cầu của nhân sự cấp trên
Quyền lợi được hưởng	- Phụ cấp thực tập sinh: 1.000.000,đ/tháng - Được tham gia Free các chương trình đào tạo cơ bản của ATC - Được hướng dẫn trực tiếp với các nhân sự nhiều năm kinh nghiệm trong nghề. - Có cơ hội phát triển bản thân và trở thành nhân sự chính thức của ATC sau kỳ thực tập
Yêu cầu	- Sinh viên vừa ra trường/đang làm luận văn chuyên ngành kế toán, kiểm toán, thuế - Có kiến thức cơ bản về kế toán, kiểm toán, thuế - Ưu tiên: + Tốt nghiệp các trường đại học: Học viện tài chính, kinh tế quốc dân, đại học thương mại và các trường đại học đào tạo chuyên sâu trên địa bàn HN + Thành thạo excel và phần mềm kế toán Misa
Hồ sơ	Ứng viên phù hợp gửi CV vào email: tuvanhtue.atc@gmail.com
Thời gian nộp hồ sơ	Từ ngày 16/12/2020 tới hết 06/01/2020
Liên hệ:	CEO: Hải Nguyễn – 096 905 3333