

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XUẤT NHẬP KHẨU THẮNG GIỀNG

Tầng 3, Nhà C2 289A Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội

Website: Janhome.vn**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

JANHOME là hệ thống bán lẻ vật liệu sản gỗ, sản nhựa, giấy dán tường, vật liệu hoàn thiện tại kho được thành lập năm 2004 đến nay đã có uy tín hơn 13 năm trên thị trường vật liệu nội thất.

JANHOME là hệ thống có mặt trên toàn quốc với những trung tâm uy tín tại Hà Nội, TP Hồ Chí Minh, Đà Nẵng và các tỉnh thành khác.

| NHÂN VIÊN KẾ TOÁN THUẾ | | Mã: NVKTT9.2019 | |
|---|--|--|--------|
| Số lượng | 02 | Giới tính: | Nam/nữ |
| Nơi làm việc: | Tầng 3, Nhà C2 289A, Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội | Tuổi: Từ 22 trở lên | |
| Quyền lợi | | | |
| Mức lương: 9-15 triệu | Thưởng các ngày lễ, tết, doanh thu, lương thứ 13.... Chế độ nghỉ lễ tết theo quy định nhà nước Làm việc từ thứ 2 đến thứ 6, thứ 7 làm nửa ngày tùy theo mức độ công việc | | |
| Môi trường làm việc năng động, đạt mục tiêu chung | Du lịch hàng năm, party Công ty. | | |
| Các quyền lợi khác theo Quy định của Luật Lao Động | | | |
| Mô tả công việc | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Rà soát, kiểm tra đối chiếu chứng từ kế toán, xuất hóa đơn- Tập hợp các hóa đơn, chứng từ phát sinh của Công ty để theo dõi và hạch toán, bảo quản sổ sách, lưu trữ tài liệu chứng từ.- Theo dõi tình hình nộp ngân sách, tồn đọng ngân sách, hoàn thuế của Công ty.- Cập nhật kịp thời những chính sách, quy định mới về luật thuế liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.- Lập báo cáo thuế định kỳ, quyết toán thuế, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn của Công ty.- Lập báo cáo tổng hợp thuế GTGT đầu ra, đầu vào, báo cáo tổng hợp TNDN, TNCN, 1 số loại thuế đặc thù hoạt động kinh doanh của Công ty.- Hạch toán các nghiệp vụ kế toán lên phần mềm kế toán.- Trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khi có yêu cầu, vấn đề phát sinh trong công việc. | | | |
| Yêu cầu công việc: | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm làm vị trí kế toán thuế, đã từng tham gia thanh kiểm tra quyết toán thuế với cơ quan nhà nước.- Chịu được áp lực cao, cẩn thận, tỉ mỉ, có trách nhiệm với công việc.- Kỹ năng lập, phân tích, tổng hợp báo cáo.- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, nắm vững sử dụng phần mềm kế toán.- Am hiểu luật kế toán, các quy định về thuế, quy chế, quy định, quy trình liên quan đến hoạt động của công ty. | | | |
| Thời hạn liên hệ và nộp hồ sơ | | | |
| Ứng viên gửi hồ sơ ứng tuyển và CV theo địa chỉ email: phamminhjanco@gmail.com / hanhchinhanco@gmail.com Ưu tiên ứng viên gửi hồ sơ điện tử qua email. Hoặc gửi hồ sơ trực tiếp | | | |
| Trước ngày 05/10/2019 | | Đ/c VP: Tầng 3, Nhà C2 Vinaconex1 289A Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội | |
| ĐT: Ms Hoa: 033 8942 122 or Ms Ninh: 039 9473 744 | | | |