

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XUẤT NHẬP KHẨU THẮNG GIỀNG

Tầng 3, Nhà C2 289A Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội

Website: Janhome.vn**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

JANHOME là hệ thống bán lẻ vật liệu sản gỗ, sàn nhựa, giấy dán tường, vật liệu hoàn thiện tại kho được thành lập năm 2004 đến nay đã có uy tín hơn 13 năm trên thị trường vật liệu nói chung.

JANHOME là hệ thống có mặt trên toàn quốc với những trung tâm uy tín tại Hà Nội, TP Hồ Chí Minh, Đà Nẵng và các tỉnh thành khác.

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN TỔNG HỢP		Mã: NVKTTH 02	
Số lượng	01	Giới tính:	Nam/nữ
Nơi làm việc: Tầng 3, Nhà C2 289A, Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội		Tuổi: Từ 22 trở lên	
Quyền lợi			
Mức lương: 9-15 triệu		Thưởng các ngày lễ, tết, doanh thu, lương thứ 13.... Chế độ nghỉ lễ tết theo quy định nhà nước Làm việc từ thứ 2 đến thứ 6, thứ 7 làm nửa ngày	
Môi trường làm việc năng động, đạt mục tiêu chung		Du lịch hàng năm, party Công ty.	
Các quyền lợi khác theo Quy định của Luật Lao Động			
Mô tả công việc			
<ul style="list-style-type: none">- Phát hành, kiểm tra, kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ kế toán nội bộ, hạch toán các chứng từ nội bộ- Thống kê, phân tích số liệu về tình hình sản xuất, kinh doanh thực tế của doanh nghiệp- Xây dựng quy chế tiền lương, cách tính lương và thanh toán lương- Lập ủy nhiệm chi, séc, rút tiền, nộp tiền vào tài khoản. Căn cứ vào chứng từ ghi số theo dõi luồng tiền qua ngân hàng, cuối tháng đối chiếu với sổ phụ ngân hàng và quản lý tiền tại ngân hàng.- Chuẩn bị hồ sơ mở L/C, bảo lãnh ngân hàng, theo dõi việc thanh toán hàng xuất nhập khẩu, các chứng từ hàng xuất nhập khẩu, ký hậu vận đơn gốc, bảo lãnh các L/C- Quản lý xuất nhập tồn hàng hóa trong kho- Kê khai các loại báo cáo thuế theo tháng, quý- Quyết toán TNDN, TNCN			
Yêu cầu công việc:			
<ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm về kế toán tổng hợp 2 năm trở lên- Chịu được áp lực cao, cẩn thận, tỉ mỉ, có trách nhiệm với công việc.- Kỹ năng lập, phân tích, tổng hợp báo cáo.- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, nắm vững sử dụng phần mềm kế toán.- Quản lý thời gian tốt, Viết báo cáo, tìm kiếm và cập nhật thông tin thành thạo			
Thời hạn liên hệ và nộp hồ sơ			
Ứng viên gửi hồ sơ ứng tuyển và CV theo địa chỉ email: phamminhjanco@gmail.com / hanhchinhjanco@gmail.com Ưu tiên ứng viên gửi hồ sơ điện tử qua email. Hoặc gửi hồ sơ trực tiếp			
Trước ngày 05/10/2019		Đ/c VP: Tầng 3, Nhà C2 Vinaconex1 289A Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội	
ĐT: Ms Hoa: 033 8942 122 or Ms Ninh: 039 9473 744			